

NOVIDADES NA RENOVAÇÃO

Desde 2019.1 a renovação de matrícula é feita selecionando a disciplina **“Matrícula Financeira”** no Portal do Aluno. Após essa etapa, um boleto referente a grade padrão de disciplinas do semestre será criado e deverá ser pago na rede bancária, no Portal do Aluno ou na CAA - Central de Atendimento ao Aluno.

Se antecipar a matrícula financeira e efetuar o pagamento do boleto até o dia 10 de julho de 2019, o aluno garante a Carteira Nacional do Estudante de presente do IBMR. Ela deverá ser retirada pessoalmente nas unidades ISIC Barra da Tijuca ou Ipanema.

A partir do dia **15 de julho de 2019** o estudante poderá acessar o Portal do Aluno e selecionar as disciplinas que deseja cursar em 2019.2.



Lembramos que os pagamentos podem ser feitos pelo Portal do Aluno ou na CAA – Central de Atendimento ao Aluno, via cartão de débito ou crédito.

DÚVIDAS FREQUENTES

1) Desejo cursar uma disciplina que não está disponível no Portal do Aluno. Com faço?

As disciplinas ofertadas automaticamente pelo Portal do Aluno são aquelas previstas para o seu campus, curso e turno. Essas disciplinas são prioritárias para a sua evolução acadêmica. Para que chegue mais preparados no período seguinte, orientamos que você priorize as disciplinas dos períodos anteriores. A lógica é a mesma de um jogo: para passar de fase e ganhar experiência é preciso cumprir as etapas na ordem.

2) Desejo cursar uma disciplina em outro campus/curso. Com faço?

Faça um requerimento de inclusão de disciplina em outro campus/curso pelo Portal do Aluno (ícone “Requerimento”), informando qual disciplina e campus/curso deseja incluir. Vale lembrar que essa solicitação pode gerar alterações nos valores da mensalidade.

Verifique o período de liberação dessa movimentação no calendário acadêmico (Portal do Aluno – Documentos Institucionais).



Caminho para abertura de Requerimento: Portal do Aluno - Requerimento – Matrícula - Inclusão de disciplina em outro Campus/Curso

3) Desejo cursar uma disciplina em outro turno. Com faço?

Verifique no calendário acadêmico o período para solicitação de inclusão de disciplina em outro turno. Há um prazo para esse tipo de demanda. Abra o requerimento de inclusão de disciplina em outro turno (Portal do Aluno – Matrícula).

Lembramos que o aluno só pode realizar até três ajustes por semestre.

4) Preciso cursar menos de 16 créditos. É possível?

Sim. Acesse o ícone “Requerimento” no Portal do Aluno, clique para selecionar a categoria “Financeiro” e escolha “Solicitação para redução de créditos financeiros”. Informe quantos créditos deseja cursar neste semestre e a razão do pedido. Sua solicitação será avaliada. Você deve aguardar a resposta, acompanhando o Portal do Aluno.



Acompanhe o prazo de resposta do requerimento pelo Portal do Aluno ou tire suas dúvidas na Central de Atendimento ao Aluno.

5) Verifiquei meu Histórico Escolar e uma disciplina na qual já fui aprovado consta como não cursada.

Peça a verificação ou a correção de qualquer informação pelo Portal do Aluno (Requerimento – Matrícula – Ajuste de Histórico Escolar), anexando os documentos que comprovam as informações.

Você deve acompanhar pelo Portal do Aluno a resposta ao seu requerimento.

6) Não consigo finalizar minha renovação de matrícula.

Compareça à CAA - Central de Atendimento ao Aluno de seu campus. Temos uma equipe preparada para orientá-lo no que for necessário. Horários de atendimento:

Barra, Botafogo e Catete: Segunda a Sexta – 9h às 20h / Sábado – 8h às 13h

7) Sou aluno FIES e o Portal do Aluno gerou boletos para o próximo semestre.

Os alunos do FIES precisam passar pelo processo de Aditamento antes da confirmação da Renovação de Matrícula para 2019.2. Sua matrícula acadêmica será registrada, mas será confirmada apenas após o Aditamento do FIES. Só então os boletos serão recalculados e sua matrícula financeira será confirmada.



Para agilizar o seu aditamento ou saber mais sobre o FIES, envie e-mail para: aditamentofies@ibmr.br

8) Sou aluno PROUNI e o Portal gerou boletos para o próximo semestre.

Os alunos do PROUNI precisam passar pela análise de desempenho acadêmico do semestre antes da confirmação da Renovação de Matrícula para 2019.2. Sua matrícula acadêmica está registrada, mas será confirmada apenas após a finalização dessa análise. Só então os boletos serão zerados e sua matrícula será confirmada.



Qualquer dúvida sobre o PROUNI envie mensagem para atendimentoprouni@ibmr.br. No campo assunto, digite PROUNI. Escreva sempre seu nome completo, Registro Acadêmico e relate seu problema.

9) O boleto gerado não contempla o desconto ou a bolsa a que tenho direito.

Algumas bolsas foram migradas automaticamente. Outras precisam ser revalidadas a cada semestre, como é o caso da Bolsa Convênio.

Para validação de sua Bolsa Convênio: no Portal do Aluno, acesse Requerimento – Financeiro – Validação de Bolsa Convênio. Anexe o comprovante de vinculação à empresa conveniada e aguarde o tempo de resposta.



Acompanhe o prazo de resposta do requerimento pelo Portal do Aluno.

Para resolver problemas no boleto: no Portal do Aluno, acesse Requerimento – Financeiro – Problemas no Boleto. Especifique o problema encontrado e aguarde a resposta do Departamento Financeiro no prazo estabelecido no requerimento.



Acompanhe o prazo de resposta do requerimento pelo Portal do Aluno.

10) Constam boletos em aberto, mas todos estão pagos.

No Portal do Aluno, acesse Requerimento – Financeiro – Boletos em Aberto. Anexe o comprovante de pagamento e aguarde a resposta do Departamento Financeiro no prazo estabelecido no requerimento. Ou compareça à Central de Atendimento ao Aluno e apresente os boletos pagos.



Acompanhe o prazo de resposta do requerimento pelo Portal do Aluno.

11) Meu segundo boleto do semestre veio com valor diferente do primeiro.

O Primeiro boleto é referente à sua primeira escolha de disciplinas. Caso faça alguma alteração na matrícula, o próximo boleto será ajustado (crédito ou débito) de acordo com a quantidade de créditos no ajuste.



Exemplo:

- a. Rematrícula com 20 Créditos – Primeiro Boleto = 20 Créditos; ajuste com inclusão de disciplinas ficando com 23 Créditos; neste caso, o segundo boleto ficará com 26 créditos e a partir do terceiro boleto ficará com 23 créditos.
- b. Rematrícula com 16 Créditos – Primeiro Boleto = 16 Créditos; ajuste com exclusão de disciplinas ficando com 14 Créditos; neste caso, o segundo boleto ficará com 12 créditos e a partir do terceiro boleto ficará com 14 créditos.

Lembramos que o boleto tem referência a créditos financeiros.

12) Posso fazer um ajuste na minha matrícula?

Após a confirmação da matrícula acadêmica, você poderá fazer até três ajustes por semestre por meio do ícone “Ajuste de Matrícula”, no Portal do Aluno. Verifique o calendário acadêmico e fique atento ao período de ajustes de matrícula!

13) Minha dúvida não está contemplada aqui. O que fazer?

Se você tem outra dúvida sobre o processo de renovação, compareça à CAA- Central de Atendimento ao Aluno do seu campus, tire suas dúvidas e se prepare para o próximo semestre.



O Portal do Aluno recebe sugestões dos alunos para melhorarmos o atendimento. Caso tenha alguma sugestão, faça um requerimento (item Secretaria Acadêmica) e selecione Sugestões. Aguarde a resposta pelo Portal do Aluno.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Horário da CAA – Central de Atendimento ao Aluno

Venha tirar suas dúvidas com nossa equipe. Lembramos que o atendimento é por senha (ordem de chegada).

Horário de Atendimento:

Barra: Segunda a Sexta – 9h às 20h / Sábado – 8h às 13h

Botafogo: Segunda a Sexta – 9h às 20h

Catete: Segunda a Sexta – 9h às 20h

Atendimento para Negociação de semestres anteriores

Se você está com boletos de semestres anteriores em aberto, entre em contato pelo telefone **21 - 30309150** ou compareça aos locais e horários abaixo para atendimento presencial.

Horário de Atendimento - DDM:

Barra: Segunda a Quinta – 10h às 20h / Sexta – 11h às 20h

Catete: Segunda, Terça e Quinta – 10h às 20h/ Quarta – 9h às 19h / Sexta – 10h às 19h

Aproveite todas as dicas e tenha um excelente semestre letivo!