



## RENOVAÇÃO 2023.1

### PROCESSO DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Desde de 2019.1, o aluno faz a renovação da matrícula selecionando a **disciplina “Matrícula Financeira”** no portal do aluno. Após esta etapa irá gerar o boleto referente a grade padrão e poderá pagar o mesmo na rede bancária ou no Portal do Aluno.

Antecipando a matrícula financeira e efetuando o pagamento você garante acesso antecipado à seleção de disciplinas disponíveis.

A partir de **Janeiro**, conforme cronograma a ser divulgado em breve, você deve acessar o Portal do aluno e selecionar as disciplinas que irá cursar em 2023.1.



Lembramos que os pagamentos podem ser feitos pelo Portal do aluno com cartão de crédito e parcelado em até 12x sem juros ou via boleto na rede bancária.

Para antecipação pagamento semestral, o estudante garante 5% a mais de desconto para pagamento à vista.

### DÚVIDAS FREQUENTES

#### 1) Desejo cursar uma disciplina que não está disponível no Portal do Aluno. Com faço?

As disciplinas ofertadas automaticamente pelo Portal do Aluno são aquelas previstas para o seu campus, curso e turno. Essas disciplinas são prioritárias para a sua evolução acadêmica. Para que chegue mais preparados no período seguinte, orientamos que você priorize as disciplinas dos períodos anteriores. A lógica é a mesma de um jogo: para passar de fase e ganhar experiência é preciso cumprir as etapas na ordem.

#### 2) Desejo cursar uma disciplina em outro campus/turno. Com faço?

Cada estudante tem direito até 03 ajustes na grade curricular por semestre e o mesmo pode ser usado para realizar seleção da(s) disciplina(s) de interesse em turno/campus de interesse. Caso queira incluir uma disciplina de outro campus ou outro turno basta acessar o ícone > **“Requerimento”** no Portal do Aluno, clique para selecionar a categoria **“Secretaria Acadêmica”** e escolha **“Inclusão de disciplina em outro campus”** ou **“Inclusão de disciplina em outro turno”**. Informe quais disciplinas deseja cursar e a razão do pedido. Sua solicitação será **AVALIADA**.



Lembrando que só é possível a inclusão de até 02 disciplinas em outro campus/turno. Caso queira a inclusão de mais disciplinas, é necessário a alteração do vínculo acadêmico.

Verifique o período de liberação dessa movimentação no calendário acadêmico (Portal do Aluno– Documentos Institucionais”).



Após utilizar os três ajustes disponíveis, as solicitações só poderão ser realizadas via requerimento **“Rematrícula – Atendimento Coordenação”**, dentro do período disponível no calendário acadêmico.

**3) Sou formando e tenho quantidade de créditos inferior a 15 para cursar esse semestre, ou não tenho disciplinas disponíveis para compor minha grade curricular, o que devo fazer para solicitar ajuste?**

Para ajuste de grade dos estudantes formandos, é necessária abertura do requerimento de **“Rematrícula – Atendimento Coordenação”** no Portal do Aluno, a partir da abertura desse requerimento, a sua solicitação será **AVALIADA** pela coordenação do curso para que sua grade possa ser ajustada.

Para abrir a solicitação basta acessar o ícone > **“Requerimento”** no Portal do Aluno, clique para selecionar a categoria **“Coordenação de Curso”** e escolha **“Rematrícula – Atendimento Coordenação”**

**4) Preciso cursar menos de 15 créditos. É possível?**

Sim. Caso você seja aluno formando do semestre vigente e não tenha disponibilidade de disciplinas para compor uma grade com o mínimo de 15 créditos, a partir da abertura do requerimento **“Rematrícula – Atendimento Coordenação”**, sua necessidade poderá ser identificada e atendida. Acesse o ícone **“Requerimento”** no Portal do Aluno, clique para selecionar a categoria. Você deve aguardar a resposta, acompanhando o Portal do Aluno.



Acompanhe o prazo de resposta do requerimento pelo Portal do Aluno ou tire suas dúvidas na Central de Atendimento ao Aluno pelo **WhatsApp (21) 3544-1137** ou presencialmente.

**5) Não consigo finalizar minha renovação de matrícula.**

Entre em contato com a CAA- Central de Atendimento ao Aluno via WhatsApp ou compareça à CAA do seu campus. Temos uma equipe preparada para orientá-lo no que for necessário.



**CAA Presencial** – Barra, Catete e Botafogo – Segunda à Sexta-feira **09h às 21h30**  
Atendimento via **WhatsApp** – Segunda à Sexta-feira **09h às 20h** (21) 3544-1137

**6) Sou aluno FIES e o Portal do Aluno gerou boletos para o próximo semestre.**

Em toda renovação de matrícula é gerado um aditivo de contrato de prestação de serviços educacionais e os boletos de cobrança do semestre. Os alunos do FIES precisam passar pelo processo de Aditamento para que os boletos sejam recalculados. Realizando sua renovação de matrícula, seus boletos serão gerados normalmente, mas de acordo com a validação de aproveitamento acadêmico, a CPSA pode confirmar seu acesso para a seleção de disciplinas para o semestre.

O aditamento tem seu calendário de liberação e quando este estiver disponível, você será comunicado.



Em caso de dúvidas sobre o processo de aditamento, envie e-mail para:  
[aditamentofies@animaeducacao.com.br](mailto:aditamentofies@animaeducacao.com.br)

**7) Sou aluno PROUNI e o Portal gerou boletos para o próximo semestre.**

Em toda renovação de matrícula é gerado um aditivo de contrato de prestação de serviços educacionais e os boletos de cobrança do semestre. Os alunos do PROUNI precisam passar pela análise de desempenho acadêmico do semestre antes da renovação da bolsa ProUni para o semestre vigente. Realizando sua renovação de matrícula, seus boletos serão gerados normalmente, mas de acordo com a validação de aproveitamento acadêmico, a CPSA pode confirmar seu acesso para a seleção de disciplinas para o semestre.



Qualquer dúvida sobre o PROUNI, envie mensagem para  
[atendimentoprouni@animaeducacao.com.br](mailto:atendimentoprouni@animaeducacao.com.br). No campo assunto, digite PROUNI. Escreva sempre seu nome completo, Registro Acadêmico (matrícula) e relate seu problema.



**8) O boleto gerado não contempla o desconto ou a bolsa a que tenho direito.**

Algumas bolsas foram migradas automaticamente. Outras precisam ser revalidadas a cada semestre, como é o caso da Bolsa Convênio. Desde 21.1 a validação de bolsa convênio também ocorre automaticamente para o semestre vigente aos alunos que mantiveram o benefício ativo no semestre anterior.

Caso você queira solicitar pela primeira vez o benefício, acesse **Requerimento – Financeiro – Validação de Bolsa Convênio**. Anexe o comprovante atual de vinculação à empresa conveniada e aguarde o tempo de resposta.



Acompanhe o prazo de resposta do requerimento pelo Portal do Aluno.

Para resolver problemas no boleto: no Portal do Aluno, acesse **Requerimento – Financeiro –**

**Problemas no Boleto.**

Especifique o problema encontrado e aguarde a resposta do Departamento Financeiro no prazo estabelecido no requerimento. Ou faça contato com a CAA – Central de Atendimento ao Aluno.



Acompanhe o prazo de resposta do requerimento pelo Portal do Aluno.

**9) Constam boletos em aberto, mas todos estão pagos.**

No Portal do Aluno, acesse **Requerimento – Financeiro – Boletos em Aberto**. Anexe o comprovante de pagamento e aguarde a resposta do Departamento Financeiro no prazo estabelecido no requerimento. Ou compareça à Central de atendimento ao aluno e apresente os boletos pagos, em PDF.



Acompanhe o prazo de resposta do requerimento pelo Portal do Aluno.



**10). Meu segundo boleto do semestre veio com valor diferente do primeiro.**

O primeiro boleto é referente à sua primeira escolha de disciplinas, nesse caso “**Matrícula Financeira**”, que **equivale à 20 créditos financeiros**. Caso faça alguma alteração na matrícula, o próximo boleto será ajustado (crédito ou débito) de acordo com a quantidade de créditos no ajuste.

**Exemplo:**



**A. Rematrícula com 20 Créditos** – Primeiro Boleto = 20 Créditos; ajuste com inclusão de disciplinas ficando com 23 Créditos; neste caso, o segundo boleto ficará com 26 créditos e a partir do terceiro boleto ficará com 23 créditos.  
**B. Rematrícula com 15 Créditos** – Primeiro Boleto = 15 Créditos; ajuste com exclusão de disciplinas ficando com 12 Créditos; neste caso, o segundo boleto ficará com 9 créditos e a partir do terceiro boleto ficará com 12 créditos.

Lembramos que o boleto tem referência a créditos financeiros.

**11) Posso fazer um ajuste na minha matrícula?**

Após a confirmação da matrícula acadêmica, você poderá fazer até três ajustes por semestre por meio do ícone “Ajuste de Matrícula”, no Portal do Aluno. Verifique o calendário acadêmico e fique atento ao período de ajustes de matrícula!

**12) Minha dúvida não está contemplada aqui. O que fazer?**

Se você tem outra dúvida sobre o processo de renovação, entre em contato à CAA- Central de Atendimento ao Aluno via WhatsApp ou compareça na CAA do seu campus, tire suas dúvidas e se prepare para o próximo semestre.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

CAA Presencial – Barra, Catete e Botafogo – Segunda à Sexta-feira 09h às 21h30  
Atendimento via WhatsApp – Segunda à Sexta-feira 09h às 20h (21) 3544-1137

**Obs: o número acima não recebe ligações, apenas WhatsApp. Salva na sua agenda 😊**



Durante as férias coletivas (**21 de Dezembro à 04 de Janeiro**), nosso atendimento será exclusivamente por WhatsApp no horário de **09h às 18h**.

Aproveite todas as dicas e tenha um excelente semestre letivo!